

年 月 日

様

FAX ()

TEL ()

〒105-8308 東京都港区虎ノ門4丁目3番12号

(株) 日経BPコンサルティング

転載申請担当

FAX : 03-6403-7914

転載申請についてのご案内

お問い合わせありがとうございました。転載申請用紙をお送りします。併せて申請方法をご案内申し上げます。

■ご送付いただく資料

- 1.別紙「転載申請書」
- 2.ご利用になりたい箇所を明示した該当記事のコピー（このコピーがないとご回答に時間がかかります）
また、すでに原稿や刷り見本が出来ていればそれも一緒にファクスでお送り下さい。

■外部著作権について

寄稿記事や外部カメラマンの写真、翻訳記事など当社に著作権がない場合は、当社承認後、原作者のご紹介をしますので、別途承諾を得て下さい。料金は原作者と直接ご相談ください。

金額等条件面で折り合いがつかない場合、転載を中止していただいても構いません。

■原則として転載をお断りしているもの

1. 継続利用、2.デジタル媒体への転載、3.記事の抜粋・要約、4.誇張・拡大解釈のおそれがある場合、
5. 大量のコピー 以上は転載をお断りしています。

■転載条件

- 1.出典報告書名や弊社名を明記していただいています。

例 『ブランド・ジャパン 20XX 総合報告書』

(日経BPコンサルティング, 20XX年〇月〇日発行), p.〇〇から転載

- 2.掲載した媒体（もしくは該当ページ）を当社へ1部お送りいただきます。

■回答に要する時間

申請書が届いてから通常4営業日以内に回答しております（即日での回答はできかねます）。

複数の雑誌に対する申請や、古いバックナンバー、書籍、ムックなどに掲載されたものをご利用になる場合は、確認に時間がかかりますので、4営業日以上かかる場合もあります。あらかじめご了承ください。

■特記事項

日経マーケット・アクセスでは、料金を頂戴することを条件に掲載を許可する場合があります。

- ・ 大量のコピーが必要な場合、お受けすることがあります。ただし、当該部分をまとめて製本した“抜刷”で対応させていただきます。この場合、費用・納期の見積もりを別途ご案内いたします。
- ・ デジタル媒体への転載を、お受けすることがあります。この場合、費用・納期の見積もりを別途ご案内いたします。
- ・ 図表の転載は、原則有料です（金額は、掲載内容により変わります）。但し、外部著作権の場合、費用は原作者と直接交渉していただきます。

日経BPコンサルティング 転載申請担当 行
FAX 03-6403-7914

転載申請書

■申請者

会社名 _____

部署名 _____

ご担当者 _____

住所 〒 _____

TEL : () FAX : ()

e-mail : _____

◆代理申請の場合は、以下に実際の使用者名をご記入下さい

会社名 _____ 部署名 _____

ご担当者名 _____

■転載を希望する日経BPコンサルティングの出版物・記事名

出版物名 : 『 _____ 』 発行日 : 年 月 日

記事タイトル : 『 _____ 』

掲載ページ : _____

執筆者名 : _____

■何を使いますか？（該当するものに○を付けてください）

1) 写真を使用したい 該当掲載ページ : p. _____

→カメラマン名 : _____

→ネガ・ポジ : 要 ・ 不要

2) 図やイラスト、表を使いたい 該当掲載ページ : p. _____

3) 本文記事中の一部を利用したい

4) 記事全体をそのまま : (1.転載したい 2.コピー配布したい →希望配布数は _____ 部)

5) その他（具体的に記述してください）

■どのように使いますか？（○をつけてください）

1) 紙媒体に使用する→以下の該当媒体も教えてください

(1.雑誌・書籍・新聞、2.広告版下、3.販促資料、4.コピー配布、5.その他)

→掲載する媒体の書名/タイトルなど : 『 _____ 』 (発行部数 : _____ 部)

2) 電子媒体に使用する→以下の該当媒体も教えてください

(1. 公開 Web サイト 2.社内向けイントラサイト、3. CD-ROM、4.その他)

具体的な媒体名や URL _____

社内向けサイトの場合は、アクセス可能人数 : _____ 人

→デジタル使用の場合、どのようにデータを使いますか？

1.テキストファイルで使用、 2.誌面をスキャナ等で読み込んで使用、 3.その他 (_____)

■利用目的: 実際の具体的な利用目的/方法を以下にご記入ください。(セミナーでの配布については、有料のセミナーかどうかもお知らせ下さい。)

■使用予定日または期間 : _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

■原稿が出来ている場合は、原稿のコピーを一緒にお送り下さい